

Kommunikoinnin apuvälineen hankinta HUS Tietoteekista ilman arviokäyntiä

Asiakkaalle voidaan lainata Tietoteekista joitakin kommunikoinnin apuvälineitä ilman arviokäyntiä, eli paperikonsultaationa. Paperikonsultaatiolla voidaan hankkia yhden- ja useamman viestin puhelaitteita/painikkeita, katsekehikkoja ja avainsanakansioita. Tietoteknisiä kommunikoinnin apuvälineitä tai laajoja kommunikointikansioita ei pääsääntöisesti voida hankkia asiakkaalle ilman arviokäyntiä Tietoteekissa.

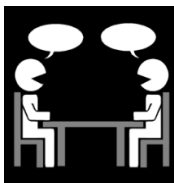
Asiakas tarvitsee kommunikoinnin apuvälineen kommunikoinnin tueksi



Asiakas ei tule toimeen nykyisillä ilmaisukeinoillaan ja/tai hänellä on merkittäviä vaikeuksia puheen ymmärtämisessä.



Asiakkaan hoitava tai kuntouttava puheterapeutti arvioi asiakkaan toimintakykyä ja apuvälineen tarvetta



Hoitava tai kuntouttava puheterapeutti toteaa arvionsa perusteella, että asiakas hyötyisi esim. yksinkertaisesta puhelaitteesta (esim. Little Step-by-Step) kommunikoinnin tukena.



Asiakkaan hoitovastuussa oleva taho tekee lähetteen HUS Tietoteekkiin



Lähette ei voi tulla yksityiseltä toimijalta. Tämän vuoksi esimerkiksi kuntouttavan puheterapeutin tulee ottaa yhteyttä asiakkaan hoitavaan tahoon ja pyytää lähetettä Tietoteekkiin. Lähetteessä tulee perustella ko. apuvälineen hankinta. Uudet läheteet käsitellään viikoittain Apuvälinekeskuksen lähetekokouksessa, jossa lääkäri hyväksyy tai hylkää lähetteen.



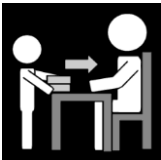
Tietoteekista otetaan yhteyttä asiakkaan yhteyshenkilöön ja sovitaan apuvälineen tilaamisesta ja luovuttamisesta



Paperikonsultaatioihin pystytään reagoimaan yleensä 1-3 viikon sisällä. Loma-aikoina odotusaika voi olla pidempi. Apuväline voidaan luovuttaa asiakkaalle nopeasti, jos niitä on varastossa. Muussa tapauksessa apuväline hankitaan. Apuvälineen toimitusaika vaihtelee tuotteesta riippuen muutamasta päivästä pariin kuukauteen. Apuväline voidaan antaa asiakkaalle määräaikaiseen tai pitkäaikaiseen lainaan.

**Tietoteekki vastaa apuvälineen huollosta ja korjauksesta**

Asiakkaan tulee ottaa yhteyttä Tietoteekkiin, jos apuväline menee rikki tai jos se vaatii huoltoa. Apuvälineen lainaus ja huolto ovat asiakkaalle maksuttomia.

**Apuvälineen palautus Tietoteekkiin**

Apuväline tulee palauttaa Tietoteekkiin, kun asiakas ei enää tarvitse sitä. Tietoteekkiin on hyvä ottaa yhteyttä myös silloin, jos apuväline ei tunnu sopivalta asiakkaalle. Tällöin voidaan miettiä vaihtoehtoisia ratkaisuja.

Tietoteekin yhteystiedot:

HUS Apuvälinekeskuksen Tietoteekki

Mannerheimintie 107 (käyntiosoite Nauvontie 8) Invalidiliiton talon, 2 krs.

Postiosoite PL 671, 00029 HUS

tietoteekki@hus.fi p. 09 471 80520 (Ma-to klo 9-11 sekä 12-14, pe 9-11 sekä 12-13)